



COMUNE DI GORNATE OLONA  
PROVINCIA DI VARESE  
21040 Piazza Parrocchetti, 1

\*\*\*\*\*

**CENTRALINO – Tel. 0331 863811 – Fax: 0331 863888**

posta elettronica [info@comune.gornateolona.va.it](mailto:info@comune.gornateolona.va.it) –

pec: [comune.gornate-olona@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.gornate-olona@pec.regione.lombardia.it)

## **AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI:**

**N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI “FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO  
CONTABILE AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE ”**

**PER L'AREA FINANZIARIA – UFFICIO RAGIONERIA/TRIBUTI**

**ex art. 30, D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.**

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI**

In esecuzione:

- della determinazione n. 30 R.G. del 04/02/2025;
  - del Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2024/2026 facente parte della sottosezione 3 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 15/04/2024 e successivamente aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 14/10/2024, esecutive ai sensi di legge;
- Dato atto che la procedura di cui all'art. 34 bis, comma 1, del D. Lgs. 165/2001, è stata espletata ed è stato acquisito il relativo nulla osta regionale (PolisLombardia), come da comunicazione pervenuta al protocollo dell'Ente con Prot. n. 829 del 23/01/2025;

Visto l'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. disciplinante il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;

Visti:

- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 26/11/2024 e ss.mm.ii.;
- il D.P.R. 487/1994;
- il D.P.R. 82/2023;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;

- il Decreto del Ministro per la PA adottato il 28 giugno 2023 sulle competenze trasversali del personale di qualifica non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni;

## **RENDE NOTO**

che il Comune di Gornate Olona intende valutare domande di trasferimento mediante mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, per la copertura del seguente profilo professionale:

**- n. 1 posto di “FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE ” , a tempo pieno ed indeterminato presso l'Area Finanziaria – Ufficio Ragioneria/Tributi.**

**Al funzionario potrà essere attribuita la responsabilità di posizione organizzativa.**

Il presente avviso, da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

L'Amministrazione medesima si riserva di esercitare la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche dei posti da ricoprire, nonché di annullare, modificare o revocare il presente avviso e di prorogarne o di riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Gornate Olona e, in ogni fase del procedimento, l'Amministrazione si riserva di scegliere altre forme di reclutamento tra quelle consentite per legge.

Le modalità di partecipazione alla procedura di mobilità sono disciplinate dal presente avviso.

### **ART. 1**

#### **REQUISITI PER ESSERE AMMESSI ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ**

Alla presente procedura di mobilità possono accedere tutti i dipendenti appartenenti a pubbliche amministrazioni assunti a tempo indeterminato in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, dei seguenti requisiti:

- essere inquadrati in Area uguale (ex categoria) (per i soggetti appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie locali) o corrispondente (per i soggetti appartenenti a comparti diversi) e in profilo professionale uguale o equivalente a quello relativo al posto da ricoprire;
- non aver riportato alla data di scadenza della presente selezione:
  - sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso per la presente selezione;
  - procedimenti disciplinari pendenti alla data di scadenza del presente bando;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la prosecuzione del rapporto di impiego con una pubblica amministrazione;
- idoneità fisica all'impiego (l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre il vincitore ad accertamenti effettuati dal medico competente del Comune di Gornate Olona, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.);
- aver superato con esito positivo il periodo di prova presso l'Amministrazione d'appartenenza.
- di impegnarsi ad acquisire il nulla osta, se necessario, entro i termini che saranno concordati con questo Ente.

### **ART. 2**

#### **CONOSCENZE, CAPACITÀ ED ATTITUDINI RICHIESTE**

Le mansioni da svolgere sono quelle ascrivibili a quelle dell'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione di cui alle declaratorie del C.C.N.L. di comparto in data 16 novembre 2022.

In particolare tale figura: possiede elevate conoscenze plurispecialistiche ed un grado di esperienza pluriennale, con necessità frequente di aggiornamento. Può coordinare l'attività di altro personale inquadrato nelle posizioni inferiori. Le attività possono essere caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare aventi possibili soluzioni di considerevole ampiezza. Le relazioni organizzative interne sono di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza; quelle esterne sono di tipo diretto e quelle con gli utenti sono di natura

diretta, anche complessa, e negoziale. Le attività svolte hanno contenuto amministrativo e contabile, con responsabilità di risultati.

Le competenze espresse dovranno assicurare l'assunzione in prima persona della responsabilità di procedimenti amministrativi. Tale figura potrà essere nominata RUP (Responsabile Unico del Procedimento) in appalti di forniture e servizi. E' inoltre richiesta la conoscenza, derivante anche da esperienza lavorativa, delle seguenti materie:

- Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali e principi di finanza degli Enti locali;
- Ordinamento degli Enti Locali con riferimento alle funzioni e ai compiti del Comune;
- Codice dei contratti (normativa e procedimenti in materia di acquisti e forniture di beni e servizi);
- Normativa relativa alla contabilità armonizzata (D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.)
- Elementi di contabilità e bilancio pubblici;
- Nozioni sui tributi degli Enti Locali;
- Elementi di Diritto Costituzionale;
- Elementi di Diritto Amministrativo, anche con riguardo alle norme in materia di procedimento amministrativo, di tipologia e forma degli atti amministrativi, privacy, diritto di accesso;
- CAD – Codice dell'Amministrazione digitale D.lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e ss.mm.ii.;
- Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza;
- Principi in materia di Regolamento Europeo sulla protezione dei dati n. 679/2016 (G.D.P.R.);
- Principi e nozioni generali in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, con particolare riguardo alla disciplina del rapporto di lavoro (D. Lgs. 165/2001);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013 e s.m.i.);
- Elementi di Diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;

### **ART. 3 – NULLA OSTA ALLA MOBILITA'**

Gli interessati potranno eventualmente dichiarare il possesso del nulla osta al trasferimento, rilasciato dall'ente di appartenenza. Qualora l'Ente di provenienza non rilasci il nulla-osta dell'effettivo trasferimento entro 60 gg. dalla richiesta da parte del Comune di Gornate Olona o entro gli eventuali termini diversamente concordati fra le Amministrazioni, questo Ente si riserva, in base alle esigenze organizzative specifiche di procedere con gli eventuali successivi candidati ritenuti idonei.

### **ART. 4- PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta attraverso la procedura telematica del portale InPA ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)), attraverso i seguenti passaggi:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- b) compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza, l'eventuale disabilità possedute o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione ecc.);
- c) scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- d) compilazione di tutti i requisiti generici e specifici richiesti dal bando unitamente a tutte le dichiarazioni in esso contenute; e) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

Tutti i requisiti d'accesso prescritti, devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione, essere mantenuti durante l'intero procedimento.

### **ART. 5 - TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione alla selezione, di cui al presente Avviso, dovrà essere compilata e inviata sul portale "InPA", e inviata **esclusivamente per via telematica** attraverso la "Piattaforma unica di reclutamento" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.

Il candidato, previa autenticazione attraverso i sistemi SPID, CIE, CNS e/o e IDAS, compilerà il modulo elettronico sul sistema "InPA", raggiungibile all'indirizzo "https://www.inpa.gov.it", previa registrazione sullo stesso sistema. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione all'avviso di mobilità è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione alla procedura, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto. **La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro non oltre le ore 12.00 del giorno 07/03/2025.** La procedura di invio delle domande, pertanto, sarà chiusa alle ore **12.00 del 07/03/2025**. Oltre questo termine, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio.

**È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione oltre quello indicato.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, o a caso fortuito o forza maggiore.

**LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' COMPORTA L'INCONDIZIONATA ACCETTAZIONE, DA PARTE DEL CANDIDATO, DI TUTTE LE NORME E CONDIZIONI CONTENUTE NEL PRESENTE BANDO NONCHÉ DI QUELLE CONTRATTUALI E REGOLAMENTARI VIGENTI.**

#### **ART. 6**

#### **AMMISSIONE DEI CANDIDATI, VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI E COLLOQUIO**

Le domande pervenute saranno esaminate dall'Ufficio Segreteria che provvederà ad ammetterle alla selezione richiedendo, se necessario, al candidato eventuali correzioni o integrazioni, effettuando, se lo ritiene opportuno, controlli a campione sul contenuto delle dichiarazioni presentate. Tra le domande presentate verranno selezionati i candidati da sottoporre al colloquio.

Sul sito di InPA ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)) e su quello istituzionale ([www.comune.gornateolona.va.it](http://www.comune.gornateolona.va.it)), al link Amministrazione Trasparente, Bandi di concorso, Mobilità esterna, sarà pubblicato, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, l'elenco dei candidati ammessi alla procedura e il calendario dei colloqui unitamente alla sede e orario di svolgimento.

È esclusa ogni altra forma di comunicazione. L'eventuale spostamento della data del colloquio, così come qualsiasi altra comunicazione inerente la presente selezione, sarà effettuata ad ogni effetto mediante pubblicazione sul sito di InPA ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)) e su quello istituzionale ([www.comune.gornateolona.va.it](http://www.comune.gornateolona.va.it)), nella sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di concorso alla pagina della procedura d'interesse.

La mancata presentazione al colloquio, nella data ed ora che verranno comunicati come sopra descritto, equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio muniti con la documentazione che verrà richiesta. Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di mobilità per la professionalità ricercata. A seguito della selezione non verrà formata alcuna graduatoria, né la partecipazione alla selezione non darà diritto a riconoscimenti, titoli di preferenza o altri vantaggi di sorta.

La candidatura potrà essere eventualmente tenuta presente per successive altre necessità che potrebbero presentarsi in seguito.

#### **ART. 7**

#### **SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA**

La selezione dei candidati, che sarà effettuata da una commissione all'uopo nominata, avverrà sulla base dei seguenti criteri di massima, da valutarsi globalmente secondo il seguente ordine decrescente di priorità:

- esito colloquio;
- servizio prestato nell'area e nel profilo corrispondenti al posto da ricoprire;
- curriculum formativo e professionale;

La commissione valuterà i curricula pervenuti e sottoporrà i candidati ad un colloquio individuale, ai fini

dell'accertamento dell'analogia dei requisiti richiesti rispetto a quelli maturati dai candidati, con riferimento, in particolare, all'esperienza, alle competenze e alle conoscenze professionali maturate in relazione al posto specifico indicato nel presente avviso e al possesso dei requisiti attitudinali e motivazionali che dovranno essere adeguati al posto da ricoprire.

#### **ART. 8 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la mancata individuazione di soggetti idonei. Il presente avviso, infatti, è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione. L'effettivo trasferimento, inoltre, sarà subordinato alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli enti locali. La presentazione delle domande non dà luogo ad alcun diritto da parte del richiedente né vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale riservandosi la stessa di recedere in qualsiasi momento dalla procedura. Il presente bando non determina la costituzione a favore dei partecipanti alla procedura di alcun diritto all'assunzione. Il Comune di Gornate Olona si riserva, a suo insindacabile giudizio, di stabilire modi e tempi della mobilità nonché la facoltà di rinunciare e, quindi, di non procedere alla copertura del posto, qualora dagli esiti dell'esame dei curricula dei candidati e dai colloqui non si rilevi la professionalità coerente con le funzioni proprie del posto da ricoprire. E' facoltà inoppugnabile dell'Amministrazione Comunale di Gornate Olona di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative o, comunque, qualora nuove circostanze lo rendessero opportuno.

#### **ART. 9 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., al personale trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto per il Comparto Funzioni Locali.

Il dipendente trasferito per mobilità conserva la posizione giuridica e il relativo trattamento economico in godimento, acquisiti fino all'atto del trasferimento, compresa l'anzianità già maturata.

Il dipendente trasferito per mobilità non è sottoposto al periodo di prova, purché sia già stato superato presso l'amministrazione di provenienza.

All'atto dell'assunzione il Comune acquisirà dall'amministrazione di provenienza gli atti essenziali per la formazione del fascicolo personale del dipendente.

#### **ART. 10 - CAUSE DI ESCLUSIONE**

Verranno esclusi:

- i candidati che non risulteranno in possesso dei requisiti di ammissione;
- i candidati che non confermeranno la propria disponibilità al trasferimento nel caso in cui vengano prescelti;
- i candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel luogo, giorno e ora fissati da questo ente.

#### **ART. 11 – INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679:**

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

- a) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria dei procedimenti di cui al presente avviso e alla successiva assunzione del dipendente e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi;
- b) Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;
- c) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;
- d) Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati o che possono venirne a conoscenza.

I dati raccolti potranno essere:

- trattati dai dipendenti del Settore Personale nelle rispettive, competenze, in qualità di incaricati;

- comunicati ad altri uffici del Comune nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente;
- comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679;

e) Diritti dell'interessato: l'interessato ha i diritti di cui alla Sezione 2 e 3, artt. 15 e seguenti, del Regolamento UE 2016/679;

f) Titolare e Responsabile del trattamento dei dati: Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Gornate Olona, con sede Piazza Parrocchetti,1 C.F. 00519350128 , PEC comune.gornate-olona@pec.regione.lombardia.it

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: gdpr@sge-partners.it

**La registrazione al Portale del Reclutamento inPA comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n.2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.**

## ART. 12 NORME FINALI

Si comunica che la comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990 si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione. Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista nel presente bando. La partecipazione comporta, per i candidati, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, nonché delle norme regolamentari dell'Ente, applicabili sia nel corso del procedimento selettivo che in fase di assunzione.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e lo sviluppo professionale, nel rispetto della Legge n. 125/1991 e del D. Lgs. n. 165/2001.

Il Responsabile del procedimento è la Sig.ra Luigia Canziani.

Ai sensi della legge n. 241/90 e s.m.i., l'accesso agli atti è garantito dal Servizio Segreteria.

Per eventuali richieste di chiarimenti e informazioni, gli aspiranti possono inviare un messaggio di posta elettronica all'indirizzo e-mail: info@comune.gornateolona.va.it oppure telefonare al n. 0331.863826.

Il presente bando è disponibile sul portale "InPA" e sito internet del Comune di Gornate Olona, Amministrazione Trasparente, Bandi di concorso.

Per ulteriori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Gornate Olona, Piazza Parrocchetti n.1, nell'orario di apertura al pubblico e ai seguenti numeri telefonici 0331/863826.

Il Responsabile Affari Generali  
Avv. Emanuele Poretti

*Documento firmato digitalmente: la firma autografa è sostituita con l'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile, ai sensi dell'articolo 21 e 24. D.Lgs.82/2005*